

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2022 года

г. Калининград

№ 129/852-8

О порядке оплаты труда и осуществления иных выплат членам Избирательной комиссии Калининградской области, замещающим государственные должности Калининградской области на постоянной (штатной) основе, государственным гражданским служащим Избирательной комиссии Калининградской области и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Калининградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области», Законом Калининградской области от 29 ноября 2006 года № 86 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Калининградской области», Законом Калининградской области от 4 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 №786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, а также иных работников, и признании утратившим силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года №315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774», Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда и осуществления иных выплат членам Избирательной комиссии Калининградской области, замещающим государственные должности Калининградской области на постоянной (штатной) основе, государственным гражданским служащим Избирательной комиссии Калининградской области и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Калининградской области

(прилагается).

2. Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Признать утратившим силу решение Избирательной комиссии Калининградской области от 20 декабря 2019 года № 233/1398-7 «О порядке и условиях оплаты труда и осуществления иных выплат членам Избирательной комиссии Калининградской области, замещающим государственные должности Калининградской области на постоянной (штатной) основе, государственным гражданским служащим Избирательной комиссии Калининградской области и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Калининградской области».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

5. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Избирательной комиссии Калининградской области Винарскую И.П.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винарская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

Приложение
Утверждено
решением Избирательной комиссии
Калининградской области
от 27 декабря 2022 г. № 129/852-8

Порядок оплаты труда и осуществления иных выплат членам Избирательной комиссии Калининградской области, замещающим государственные должности Калининградской области на постоянной (штатной) основе, государственным гражданским служащим Избирательной комиссии Калининградской области и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Калининградской области

Общие положения

Настоящий Порядок разработан Избирательной комиссией Калининградской области (далее – Комиссия) с целью материальной заинтересованности, повышения эффективности труда, совершенствования мер государственного управления и повышения качества профессиональной деятельности, усиления контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей, повышения квалификации, добросовестного исполнения задач и функций, возложенных на Комиссию, и упорядочения расходования бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов на оплату труда членов Комиссии с правом решающего голоса, замещающих государственные должности Калининградской области на постоянной (штатной) основе (Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии, член Комиссии с правом решающего голоса на постоянной (штатной) основе) (далее - лица, замещающие государственные должности), сотрудников аппарата Комиссии, являющихся государственным гражданскими служащими Калининградской области (далее – гражданские служащие), а также оплаты труда работников, замещающих в Комиссии должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Калининградской области (далее – работники, осуществляющие техническое обеспечение Комиссии), перечень которых утвержден штатным расписанием Комиссии.

1. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин

1.1. Размер должностного оклада лиц, замещающих государственные должности, устанавливается Законом Калининградской области от 29 ноября 2006 года № 86 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Калининградской области».

1.2. Размер должностного оклада и оклада за классный чин гражданских служащих устанавливается Законом Калининградской области от 29 ноября 2006 года № 86 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Калининградской области» (далее – ЗКО №86).

1.3. Размер месячных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение Комиссии, устанавливается постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2015 года №786 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Калининградской области, государственных органов Калининградской области, а также иных работников, и признании утратившим силу постановления администрации Калининградской области от 18 июня 2003 года №315, отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года № 505 и постановления Правительства Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 774» (далее – Постановление №786).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим может устанавливаться в размере от 0 до 200 % должностного оклада.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы по соответствующей должности, категории (группы должностей) носит стимулирующий характер и зависит от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

2.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим ежемесячно распоряжением Председателя Комиссии.

2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии, устанавливается ежемесячно распоряжением Председателя Комиссии в размере от 50 до 100% должностного оклада.

2.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится ежемесячно из фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета со дня ее установления.

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение в Комиссии выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и составляет:

- лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим в размере 100 % должностного оклада.

- работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии, в размере 1 должностного оклада.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при исчислении средней заработной платы.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии, устанавливается в зависимости от стажа работы:

при стаже	в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой один раз в течение календарного года. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим, работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии.

5.2. Размер материальной помощи лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим определяется в соответствии с законами Калининградской области и составляет три оклада денежного содержания.

5.3. Размер материальной помощи лицам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области и составляет два оклада денежного содержания.

5.4. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления сотрудника и распоряжения Председателя Комиссии. Не использованная в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 27 декабря текущего года.

5.5. Материальная помощь при увольнении или вновь принятым сотрудникам рассчитывается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата:

- лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом Калининградской области от 28 июня 2005 года №609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» на дату наступления отпуска;

- работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии, размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Постановлением №786 на дату наступления отпуска.

6.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем году на основании личного заявления сотрудника и распоряжения Председателя Комиссии.

В случаях использования отпуска по частям единовременная выплата производится по заявлению сотрудника при использовании любой части отпуска.

6.3. Единовременная выплата к отпуску при увольнении или вновь принятым сотрудникам рассчитывается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

7. Выплата премий

7.1. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада каждого из сотрудников в деятельность Комиссии.

7.2 Лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим могут выплачиваться премии за добросовестную, эффективную и инициативную работу.

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии, могут выплачиваться премии к должностному окладу по результатам работы.

7.3. Размер премии указывается в абсолютном выражении либо в процентном отношении к размеру ежемесячного денежного содержания сотрудника. Выплата премии за добросовестную, эффективную и инициативную работу, премии по результатам работы производится на основании распоряжения Председателя Комиссии.

7.4. За счет экономии по фонду оплаты труда (наличие вакантных должностей, экономия за счет оплаты листов временной нетрудоспособности) могут выплачиваться единовременные премии, а также производиться премирование за месяц, за квартал, за год лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим, работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии.

Выплата премии за счет экономии фонда оплаты труда производится на основании распоряжения Председателя Комиссии. Выплата премии при наличии экономии фонда оплаты труда осуществляется за счет средств областного бюджета.

7.5. Основными показателями, влияющими на размер премирования, являются:

своевременное, квалифицированное и качественное выполнение основных задач;

профессиональное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, соблюдение служебного распорядка;

своевременная и качественная подготовка документов (соблюдение установленных сроков, точность, соответствие федеральному законодательству, иным правовым актам Российской Федерации и Калининградской области);

проявление инициативы и творческого подхода, использование современных методов и технологий в процессе служебной деятельности;

сложность и важность порученных заданий, указаний, распоряжений Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, руководителя структурного подразделения, а также соблюдение качества и срока их выполнения;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов;

представление инициативных предложений по деятельности Комиссии, нижестоящих избирательных комиссий.

7.6. Премия не выплачивается:

- лицам, замещающим государственные должности, государственным гражданским служащим Комиссии, находящимся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком;

- лицам, освобожденным от замещаемых должностей, и уволенным с гражданской службы в Комиссии до принятия решения о премировании;

- лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, допускаящим некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей, нарушавшим служебный распорядок.

8. Другие выплаты

8.1. При наличии экономии средств фонда оплаты труда лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим, работникам, осуществляющим техническое обеспечение Комиссии, может производиться за счет средств областного бюджета единовременная денежная выплата:

- при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет в размере 5 (пяти) тысяч рублей;

- в связи со смертью супруга (супруги), родителей, детей в размере 5 (пяти) тысяч рублей;

- необходимости лечений и (или) восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием гражданского служащего, супруга (супруги), родителей, детей (размер определяется в распоряжении на выплату);

- рождением ребенка в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

8.2. Основанием для единовременной денежной выплаты является заявление сотрудника, предоставление подтверждающих документов и распоряжение Председателя Комиссии.